

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ (ชั้น ๓) ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

ผู้ที่มาประชุม

๑.	นางสาวไสวรรณ	ไผ่ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
๒.	นางกัญชลิ	ไวว่อง	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
๓.	นางสาวลินดา	สิริภูบาล	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข)
๔.	นางกชกร	วัชรสุนทรกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕.	นางรัชฎา	จอปา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖.	นางสาวปิยพรรณ	ตระกูลทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗.	นางสาวนพวรรณ	ชำโอด	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๘.	นางสาวคมขำ	สุทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐.	นางสาวจุฬานี	พักแพง	นายแพทย์ชำนาญการ
๑๑.	นางสาวสมภาพร	เกษเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒.	นางสาวธาราดรี	เสนาศรีนุช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้ที่เข้าร่วมประชุม

๑.	นายโชคชัย	เกตุสถิตย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.	นางสาวรัชนก	ใจเชิดชู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.	นางสาวสุธีรา	พินิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ/ติดราชการ

๑.	นางสาวสุเทียน	ตันตระวานิชย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒.	นางนภาพร	เหมาะเหม็ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓.	นางสาวนิรมัย	กวางเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ประธานการประชุม แจ้งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ทราบว่า ผู้เกี่ยวข้องควรเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายงบลงทุนที่จะได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งทางศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ได้รับงบลงทุนจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์ฯ ถึงปัจจุบันจะสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย แต่ว่าเมื่อเทียบกับหน่วยงานอื่นๆของกรมอนามัยก็ถือว่ายังเบิกจ่ายได้น้อย ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ศูนย์ฯจะได้รับงบประมาณที่เหลือและงบลงทุน อาจจะทำให้ศูนย์ฯไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย จะต้องมีการพูดคุยร่วมกันผ่านตัวแทนหัวหน้ากลุ่มงาน โดยเอาแผนมาคลี่คุยกันให้ชัดเจน เพื่อวางแผนการเบิกจ่าย และดูว่า

เงินไปอยู่ตรงจุดไหนมาก ต้องมาวางแผนการเบิกจ่ายให้ได้มากขึ้น หากมีเหตุจำเป็นต้องใช้งบประมาณ เช่น เดินทางไปราชการไปเรียนรู้เพื่อพัฒนางานก็สามารถดึงเงินมาใช้ได้ แต่การจะเอาเงินมาจากแผนไหนอย่างไรต้องให้ทางกลุ่มยุทธศาสตร์พิจารณาอีกที ไม่ต้องกังวลว่าจะไม่มีเงินใช้ เกรงว่าจะใช้เงินไม่ทันมากกว่า หากงานใดไม่เร่งด่วนฉุกเฉินให้ชะลอไปดำเนินการหลัง พฤษภาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากจะมีงบประมาณ ๖๐% ที่เหลือโอนมาให้ศูนย์ฯ แต่หากงานใดมีประเด็นเร่งด่วนต้องทำก็ดำเนินการเลย โดยอาจจะนำเงินบำรุงมาใช้ร่วมด้วยหากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ แต่ขอให้ใช้จากเงินงบประมาณก่อนเป็นอันดับแรก

จากการประชุมร่วมกับกรมอนามัย โดยอธิบดีกรมอนามัยเป็นประธานในการประชุม ขอให้ทำข้อมูลเรื่องของการพัฒนาการเด็กของ รพ.สต.ที่มีการถ่ายโอนไป อบต. เนื่องจากหลังจากถ่ายโอนไปไม่สามารถติดตามข้อมูลได้ จึงมอบหมายให้ ผอ.ทุกศูนย์เขต คุยกับผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่มี รพ.สต.ถ่ายโอน ซึ่งทางศูนย์ฯ ต้องเตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนขอเข้าพบเพื่อจัดทีมของศูนย์ฯ พุดคุยกับผู้ว่าราชการจังหวัด และอาจจะมีประเด็นอื่นๆร่วมด้วยนอกเหนือจากเรื่องพัฒนาการเด็ก ซึ่งจะต้องมีการพุดคุยกันอีกที่ร่วมกับ Cluster และทีมสิ่งแวดล้อม โดยตอนนี้ทางงานอนามัยสิ่งแวดล้อมของศูนย์ฯ ได้มีการ MOU ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก , สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก และสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ พิษณุโลก นำร่องไว้แล้วอาจใช้ตรงนี้ในการนำประเด็นของกลุ่มวัย หรืองานต่างๆของศูนย์ฯ นำเสนอผ่านช่องทางนี้ได้ แต่อย่างไรก็ตามยังคงต้องเข้าพุดคุยกับผู้บริหารระดับจังหวัดด้วย ซึ่งศูนย์ฯ ต้องเตรียมข้อมูลและชี้เป้าให้ชัดเจนว่าศูนย์ฯ ต้องการทำอะไร และให้ผู้บริหารช่วยอย่างไร

การขับเคลื่อนงานภายใต้การกำกับดูแลของท่านรองอธิบดีกรมอนามัย

➤ นายแพทย์อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย ได้กล่าวถึง Lab น้ำ ศูนย์ฯ ที่มี Lab น้ำ ให้ดำเนินการหาลูกค้าเพื่อหารายได้เข้าศูนย์ฯ ซึ่งทางศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ได้รับงบลงทุนเพื่อจัดทำ Lab น้ำ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้

➤ นายแพทย์สรวิทย์ บุญสุข รองอธิบดีกรมอนามัย กล่าวถึง อำเภอสุภาพดี เป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนมี Self Care และเพื่อมีการบูรณาการในการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายในพื้นที่ โดยกรมอนามัยทำหน้าที่เป็น Health Coach ส่วนสำนักวิชาการต่างๆที่อยู่ในกรมอนามัยก็จะช่วยสนับสนุนในเรื่องของวิชาการ เช่น สำนักโภชนาการ , กองกิจกรรมทางกาย เป็นต้น ซึ่งการดำเนินงาน อำเภอสุภาพดี จะมีการวัด ๓ ระดับ ได้แก่ Standard(ทองแดง) , Premium(เงิน) และPlatinum(ทอง)ดังนั้นอาจจะมีการประกวดเพื่อเป็นแรงจูงใจในการอยากพัฒนางานต่อไป ซึ่งตอนนี้ท่านรองสรวิทย์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจราชการแล้ว แต่ก็ยังมีท่านอื่นได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน อำเภอสุภาพดี ต่อไป

➤ นายแพทย์เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย กล่าวถึง การดำเนินงาน มหัศจรรย์ ๒,๕๐๐ วัน เน้นเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สอดคล้องกับการส่งเสริมการเกิด ซึ่งตอนนี้มีหลักสูตรออกมาแล้วสำหรับการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ต้องการเปิดศูนย์ฯรับดูแลเด็กเล็ก ส่วนเรื่องสถานชีวาภิบาลในชุมชน เน้นวัดเรื่องของภูมิชีวาภิบาลการอบรมพระคิลานุปัฏฐากของกรมอนามัย ซึ่งศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ช่วยลงไปประเมินสถานชีวาภิบาลให้ผ่านมาตรฐาน โดยหากที่ไหนต้องการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการ สาธารณสุขกับ สปสช.เพื่อรับงบประมาณมาช่วยบริหารจัดการในส่วนนี้ด้วยโดยมีหนังสือเชิญจากสำนักผู้สูงอายุ กรมอนามัย เชิญผู้รับผิดชอบงานชี้แจงในเรื่องนี้

➤ นายแพทย์มณฑิยา คณาสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมอนามัย กำกับติดตามงานส่งเสริมการเกิด การจัดตั้งคลินิก ซึ่งต้องติดตามว่าผู้รับบริการในคลินิกมีการตั้งครรภ์เพิ่มขึ้นจำนวนเท่าไร

การเตรียมความพร้อม การเบิกจ่าย งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากได้รับงบลงทุน ๒๐ รายการ เป็นเงิน ๓๔ ล้าน

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน ที่ขอ	รวมราคา
รวมสุทธิ					34,592,100
ครุภัณฑ์ ไม่เกิน 500,000 บาท 12 รายการ					2,927,300
1	เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าแบบ2เฟส พร้อมติดตั้งตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจ	ครุภัณฑ์การแพทย์	330,000	1 เครื่อง	330,000
2	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า พร้อมอัลตราซาวด์	ครุภัณฑ์การแพทย์	250,000	1 เครื่อง	250,000
3	ตู้เย็นควบคุมอุณหภูมิ 2-8 องศาเซลเซียส ชนิด 2 ประตู ขนาด 828 ลิตร พร้อมระบบแจ้งเตือนทางโทรศัพท์อัตโนมัติ	ครุภัณฑ์การแพทย์	129,470	1 ชุด	129,500
4	รณมอดอร์ไฟฟ้าแบบนั่งขับพร้อมตู้สแตนเลส	ครุภัณฑ์การแพทย์	170,000	2 คัน	340,000
5	เครื่องตั้งคอและหลังแบบอัตโนมัติ พร้อมเตียงปรับระดับได้	ครุภัณฑ์การแพทย์	375,000	1 เตียง	375,000
6	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบเชื่อมต่อเข้ากับระบบของโรงพยาบาล	ครุภัณฑ์การแพทย์	180,000	1 เครื่อง	180,000
7	เครื่องบริหารกล้ามเนื้ออกประคบแบบใช้บาร์และแผ่นน้ำหนักจากภายนอก (Power Rack)	ครุภัณฑ์การแพทย์	256,800	1 เครื่อง	256,800
8	เตียงทำคลอดและเตียงสูติมารีเวช ปรับด้วยรีโมทคอนโทรลแบบไร้สาย	ครุภัณฑ์การแพทย์	230,000	1 เตียง	230,000
9	เตียงนอนผู้ป่วยไฟฟ้าชนิด 3 โกวร พร้อมที่นอน	ครุภัณฑ์การแพทย์	48,000	4 ชุด	192,000
10	เตียงสำหรับติดตั้งข้อต่อและกระดูกสันหลังปรับระดับโดยใช้ไฟฟ้า	ครุภัณฑ์การแพทย์	220,000	1 เตียง	220,000
11	เครื่องอบผ้าอัตโนมัติ ขนาด 100 ปอนด์ (งานบ้านงานครัว)	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	284,000	1 เครื่อง	284,000
12	ตู้ควบคุมไฟเกิน อาคารซักฟอก	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	140,000	1 ชุด	140,000
ครุภัณฑ์ เกิน 500,000 บาท 7 รายการ					28,030,200
1	เครื่องกระตุ้นสมองและร่างกายด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า	ครุภัณฑ์การแพทย์	2,750,000	1 เครื่อง	2,750,000
2	ลู่วิ่งไฟฟ้า(Treadmill)	ครุภัณฑ์การแพทย์	385,200	2 เครื่อง	770,400
3	เครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ภายนอกช่องปาก ระบบ 3 มิติ	ครุภัณฑ์การแพทย์	1,800,000	1 ชุด	1,800,000
4	เครื่องนั่งร้านเชื้อเพลิงหรือด้วยไอน้ำระบบอัตโนมัติขนาดไม่น้อยกว่า 600 ลิตร (Pre-Post Vac) หรือหนึ่งทรงสี่เหลี่ยม ชนิด 1 ประตู	ครุภัณฑ์การแพทย์	1,930,000	1 เครื่อง	1,930,000
5	เครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทก แบบ Radial	ครุภัณฑ์การแพทย์	900,000	1 เครื่อง	900,000
6	รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี. (ยานพาหนะ)	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	2,500,000	1 คัน	2,500,000
7	เครื่องตรวจคุณภาพน้ำ	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	17,379,796	1 ชุด	17,379,800
สิ่งก่อสร้าง 1 รายการ					3,634,600
1	ปรับปรุงบ้านพักราชการ ระดับ 1-2 จำนวน 24 ครอบครัว	ปรับปรุง	3,634,600	1 งาน	3,634,600

การเบิกจ่ายตามหลักการพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เตรียมการรอล่วงหน้า เงินโอนมาจากส่วนกลางแล้วเซ็นสัญญากับผู้รับจ้างได้ทันที เพื่อการเบิกจ่ายที่รวดเร็ว เช่น Labน้ำ ขณะนี้ Spec ยังไม่เรียบร้อย ซึ่งก็ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ผากทางกลุ่มอำนวยการดำเนินการโดยเร็ว ถ้างบประมาณไม่เกิน ๕ แสนผู้บริหารหน่วยงานสามารถอนุมัติให้ดำเนินการได้เลยโดยไม่ต้องผ่านระบบ E-biding แต่ถ้าหากเกินจากนี้ ต้องมีการเผยแพร่ประกาศ ดำเนินการผ่านระบบ E-biding ซึ่งจะเสียเวลาพอสมควร ดังนั้นต้องมาศึกษารายละเอียดร่วมกันอีกครั้งหนึ่ง ให้ดำเนินการผ่านคณะกรรมการ Fin ของ ศอ.๒ พล.

งบลงทุนตามพรบ. ของ ศอ.๒พล. อยู่ในระยะของการเตรียมความพร้อม ซึ่งท่านอธิบดีกรมอนามัย ติดตามทุกศูนย์อยู่ตลอด เพราะฉะนั้นต้องดำเนินการให้ทัน ซึ่งตอนนี้ดำเนินการล่าช้ากว่า Timeline ที่กำหนด

➤ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัย ทางกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย แจ้งว่า มีกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ กพ. ๖๗ โดยศอ.๒พล. ได้รับการจัดสรรคัดเลือกพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ซึ่งมีผู้สมัครจำนวน ๖ ราย อยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมได้รับการแต่งตั้ง

➤ ความก้าวหน้าในการกำหนดตำแหน่ง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ ด้านอนามัยแม่และเด็ก รอการอนุมัติจาก กพ. และจะประกาศจาก กองจ. กรมอนามัยต่อไป

➤ หลักสูตรที่เป็น Body of Knowledge ของกรมอนามัย อธิบดีกรมอนามัย มอบหมายให้ ท่านผู้ช่วยอธิบดี แพทย์หญิงนงนุช ภทรอนันตนพ เป็นผู้ดำเนินการ มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องของ ศอ.๒พล. ศึกษา รายละเอียดเนื่องจากบางหลักสูตรอาจเป็นที่ต้องการของพื้นที่ทำให้เรามีอัตลักษณ์และมีตัวตนในการทำงาน ร่วมกับพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็น

- หลักสูตรด้านส่งเสริมสุขภาพ หลักสูตรเรื่องประเภทที่ ๑ เช่น ปรึกษาทางเลือก กรณีหญิงตั้งครรภ์ไม่พร้อม (อบรม ๑-๓วัน) หลักสูตรเรื่องประเภทที่ ๒ เช่น อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น , ผู้ดูแล เด็กแรกเกิด-๓ปี , แพทย์ประจำบ้าน(LM) , อบรมระยะสั้น ๔ เดือน ทันตสาธารณสุข เป็นต้น

- หลักสูตรด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม หลักสูตรต่างๆ จะอิงตามพรบ. ที่กรมอนามัย รับผิดชอบ ซึ่งศอ.๒พล. สามารถดำเนินการจัดอบรมให้กับเครือข่ายได้

➤ แนวทางการการบูรณาการงบประมาณ วางแผนการทำงานร่วมกับ อบจ.เนื่องจาก รพ.สต.ถ่ายโอนไปยังอบจ. ทำให้ข้อมูลบางส่วนขาดหายไป โดยเฉพาะข้อมูลของการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ดังนั้นงานของ ศอ.๒พล. จะดำเนินการผ่านทาง สสจ.อย่างเดียว ต้องไปผ่านทาง อบจ.ด้วย

➤ การสัมมนาวิชาการธาลัสซีเมียแห่งชาติ วันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ กรมอนามัยเป็น เจ้าภาพ โควต้าจำนวน ๒ คน คือ ผอ. และ ผู้รับผิดชอบงาน เป็นการประชุม Onsite นางสาวปิยพรรณ ตระกูล ทิพย์ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า ในการประชุมครั้งนี้ทางกรมอนามัย มอบหมายให้ ศอ.๒พล. คัดเลือกองค์กร ดีเด่นเรื่องการจัดการธาลัสซีเมีย ๑ จังหวัด ของเขตสุขภาพที่ ๒ ซึ่งทางศอ.๒พล. ได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร คัดเลือกผ่านเขตสุขภาพที่ ๒ ขณะนี้มีจังหวัดที่สนใจส่งเข้าร่วม ๑ จังหวัด คือ จังหวัดสุโขทัย โดยในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้ ทางกลุ่มพัฒนามาตรฐานแม่และเด็กจะจัดส่งข้อมูลให้ทางกรมอนามัยต่อไป

➤ เปิดตัวทีม SeHRT ของกรมอนามัย เพื่อการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข

➤ โครงการ Long Life Thai FIT เกล็ดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน วโรกาส เกล็ดพระชนมพรรษา ครบ ๖ รอบ รมว.ชลอนาน มอบหมายให้กองกิจกรรมทางกาย กรมอนามัย คิด รูปแบบในการออกกำลังกายในชีวิตประจำวันที่ย่อยๆเหมาะสมกับทุกกลุ่มวัย คาดว่าดำเนินการช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งทางส่วนกลางจะแจ้งรายละเอียดให้ทุกศูนย์ฯ ทราบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยประธานการประชุมมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

นางสาวสมพร เกษเทศ เลขานุการ กล่าวให้ที่ประชุมรับทราบ รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สุพรรณิการ์ (ชั้น ๓) ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยประธานมอบหมายให้ทีมเลขา ศึกษาสรุปรายงานการประชุมของ กองแผนงาน กรมอนามัย เพื่อนำมาใช้ในการสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ในครั้งต่อไป และดร.ลินดา สิริภูบาล เสนอให้ทีมเลขาหลังจากจัดทำสรุปรายงานการประชุมฯเสร็จแล้ว ควรให้ นางกัญชลี ไวร่อง ตรวจสอบรายงานการประชุมให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอในที่ประชุมเพื่อรับรองรายงาน การประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

นางสาวสมาพร เกษเทศ เลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผลการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และสถานเงินบำรุง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ มีอยู่ ๓.๔ ล้านบาท หักก่องหนี้ไว้แล้วเหลืออยู่ ๒ ล้านบาทบาท

- รายงานผลการดำเนินงาน LM จากครั้งที่แล้วจนถึงปัจจุบัน ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพฯ จะเป็นผู้รายงานอีกครั้งหนึ่งในวาระถัดไป

- การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ในส่วนของ LAB น้ำ ได้รายชื่อคณะกรรมการครบถ้วนแล้ว

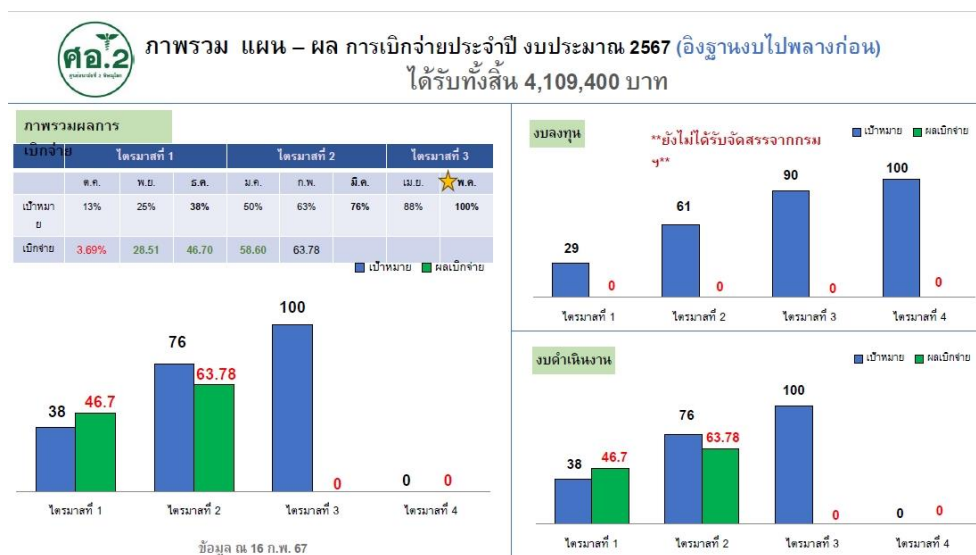
- รถเช่า ของกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ต้องดำเนินการทำสัญญาเช่า ต่อในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ใช้งบประมาณ ๒๕๓,๕๙๐ บาท ทางกลุ่มขับเคลื่อนฯ ติดตามต่อเนื่องว่ากรมจะให้ทางศูนย์ฯจ้างต่อเอง หรือกรมจะดำเนินการให้

มติที่ประชุม : ดร.ลินดา สิริภูบาล เสนอให้ทีมเลขาติดตามการดำเนินงานในวาระสืบเนื่องนี้อย่างต่อเนื่องและแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ นางกัญชลี ไชยวงศ์ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่า งบประมาณจะมาในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการทำงานและมีความจำเป็นในการใช้รถ ดังนั้นจึงต้องบริหารจัดการเรื่องการใช้รถให้ดี ต้องวางแผนการใช้รถ โดยประธานการประชุมมอบหมายให้ผู้แทนจากกลุ่มอำนวยการ แจ้งให้นางสาวนิรมัย กวาวเจริญ แจ้งแผนการบริหารจัดการเรื่องรถเช่าดังกล่าว ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านการประชุมคณะกรรมการ CFO

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา

๔.๑ นางสาวสมาพร เกษเทศ เลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

- เรื่อง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของศูนย์ฯ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป้าหมาย ๖๓% สามารถดำเนินการเบิกจ่ายในภาพรวม ๖๓.๘๘% ซึ่งเป็นของงบดำเนินและงบพื้นฐาน ส่วนงบลงทุนยังไม่ได้รับการจัดสรรจากกรมอนามัย

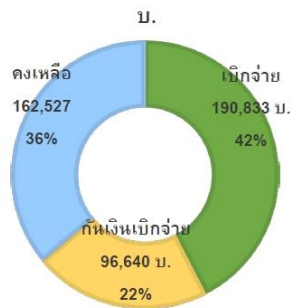


- โครงการเพิ่มขีดฯ ทั้งปี ๔.๕ แสนบาท แต่เนื่องจากตอนนี้เป็นงบกลาง จึงมีงบในโครงการเพิ่มขีดอยู่ที่ ๑.๘ แสนบาท แต่เบิกจ่ายไปแล้ว ๑.๙ แสนบาท มีแผนว่าต้องใช้เงินอีก ๙ หมื่นกว่าบาท



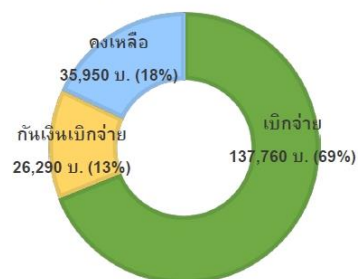
ภาพรวม การเบิกจ่ายโครงการเพิ่มขีด ประจำปี งบประมาณ 2567 (อิงฐานงบไปพลางก่อน)

เงินงบประมาณ งบที่ได้รับทั้งปี 450,000 บ.



ได้รับจัดสรร รอบที่ 1 งบไปพลางก่อน ยอดเงิน 40% เป็นเงิน 180,000 บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว 190,833 บ. เงินคงเหลือที่ได้รับจัดสรรรอบที่ 1 อยู่ 10,833 บาท
และ มียอดกักเงินเพื่อรอเบิกจ่าย 96,640 บ.
ต้องรออนุมัติรอบที่ 2 ประมาณเดือน มิ.ย. 67

เงินบำรุง งบที่ได้รับทั้งปี 200,000 บ.



ปรับแผนเพิ่มวงเงิน กรณีวงเงินไม่เพียงพอ

ข้อมูล ณ 19 ก.พ. 67

- เงินบำรุง ได้รับงบประมาณทั้งปี ๒ แสนบาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑.๓๗ แสนบาท สถานการณ์เงินบำรุง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เงินสดคงเหลือ ๔.๓ ล้านบาท ก่อนนี้ไว้แล้ว ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑.๑ ล้านบาท ดังนั้นมีเงินสดที่สามารถใช้ได้จริง ๒.๗ ล้านบาท ดังภาพ

สถานการณ์เงินบำรุง

ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 66
2,790,572.75 บาท



ณ 15 กุมภาพันธ์ 67
ยอดคงเหลือ 4,325,809 บาท

รายรับ 1 ตุลาคม 66- 15 กุมภาพันธ์ 67	11,026,788.50 บาท
รายจ่าย 1 ตุลาคม 66- 15 กุมภาพันธ์ 67	9,491,522.12 บาท

ยอดเงินบำรุง ณ 16 ก.พ. 2567

ยอดยกมา 1 ต.ค. 66	2,790,572.75
➤ รายรับ ณ. 16 ก.พ. 67	11,026,788.50
➤ รายจ่าย ณ. 16 ก.พ. 67	9,491,551.62
ยอดเงินบำรุงคงเหลือ (เงินสด)	4,325,809.63
➤ ยอดก่อนนี้ ณ. 16 ก.พ. 67	1,180,398.22
➤ ยอดเงินลงทะเบียนโครงการอบรมของกลุ่มสิ่งแวดล้อม	346,500.00
➤ ยอดคงเหลือหลังหักก่อนนี้และค่าใช้จ่ายโครงการอบรม สวส.	2,798,911.41
➤ รายได้ค่าบริการพยาบาลรือเรียกเก็บ (รอโอนเงิน)	491,652.25
➤ รายได้ค่าบริการพยาบาลส่งเบิก รอการอนุมัติแจ้งยอด จาก สปสช (รอการตรวจสอบ)	775,909.50
➤ รายได้ค่าบริการพยาบาลที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	309,334.25
ยอดเงินบำรุงที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	1,576,896.00

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยนางกัญชลี ไวว่อง เสนอให้นำสไลด์เกี่ยวกับประมาณที่เคยทำไว้นำเสนอในการประชุม กวป. มารายงานในการประชุม กบศ. ด้วย และแยกการใช้งบประมาณของแต่ละกลุ่มงานให้เห็นอย่างชัดเจน หากเงินเพิ่มขีดไม่เพียงพอแต่มีความจำเป็นต้องใช้ อาจจะต้องมีการสำรองจ่ายเองก่อน และเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจอีกหนึ่งชุดเพื่อช่วยในการตรวจสอบรายละเอียดของงบลงทุน ว่าครอบคลุมหรือไม่และยังขาดตรงส่วนไหนบ้างได้ช่วยกันเติมเต็ม ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

๔.๒ นางสาวสุธีรา พินิจ ตัวแทนจากกลุ่มอำนวยการ รายงานความก้าวหน้า งบลงทุน โดยงานพัสดุได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละคณะเรียบร้อยแล้ว รอการอนุมัติรายการจากสภา ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยนางกัญชลี ไวว่อง เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจอีกหนึ่งชุดเพื่อช่วยในการตรวจสอบรายละเอียดของงบลงทุน ว่าครอบคลุมหรือไม่และยังขาดตรงส่วนไหนบ้างได้ช่วยกันเติมเต็ม ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองตัวชี้วัด (PA) รอบ ๕ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดได้มีการประเมินตนเอง และภาพรวมของศูนย์ฯ คาดการณ์ว่าคะแนนที่ได้ ๔.๗๓๘๙

การคาดการณ์คะแนน PA รอบ 5 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2567				
ค.พ.ที่	ชื่อ	คะแนนที่คาดการณ์ระดับ 1-3	คะแนนที่คาดการณ์ระดับ 4-5	รวมคะแนนที่คาดการณ์
1.1	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ	3.000	1.081	4.0810
1.2	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	3.000	1.940	4.9400
1.3	จำนวนหน่วยบริการรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ที่จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพตามกลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	3.000	1.090	4.0900
2.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	3.000	1.800	4.8000
2.2	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	3.000	2.000	5.0000
2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ	1.000	4.000	5.0000
2.4	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	3.000	2.000	5.0000
2.5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	2.500	2.500	5.0000
			คะแนนคาดการณ์	4.7389

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ นางสาวจุฬานี พักแพง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก รายงานความก้าวหน้า LM ให้ที่ประชุมรับทราบว่า ผลการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ

- โดยกลุ่มเสี่ยง ทางรพ. มีแผนในการปรับพฤติกรรมให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ลดการเนือยนิ่ง และมีการขยับร่างกาย พร้อมกับให้คำแนะนำลดความเสี่ยงต่อการเป็นโรค NCDs ในอนาคต ดื่กดอกปีบ มีฟิตเนตให้บริการ แต่ก็พบว่า มีการใช้บริการค่อนข้างน้อย ซึ่งจะมีการวางแผนกระตุ้นแรงจูงใจ โดยการแข่งขันกันระหว่างกลุ่มงานเพื่อเป็นกิจกรรมในการเพื่อนช่วยเพื่อน คอยเตือนกันออกกำลังกาย และรางวัลคนต้นแบบสุขภาพดีของศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ขณะนี้แพทย์หญิงปารวดี สิงขรภัช กำลังดำเนินการทำผลสุขภาพรายบุคคลย้อนหลังในรูปแบบกราฟ เพื่อให้แนวโน้มสุขภาพของตนเอง

- ปัจจุบัน ทางรพ. มีเครื่อง Ultrasound แล้วก็จะเป็นตัวช่วยในการคัดกรองความเสี่ยงต่างๆได้เพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถใช้ตรวจช่องท้องและส่วนอื่นๆซึ่งเครื่องนี้ในจังหวัดพิษณุโลกมีอีกแห่ง คือที่ โรงพยาบาลพุทธชินราช ดังนั้น อาจจะทำแผนรับตรวจเพื่อหารายได้เข้าเงินบำรุง เช่นเดียวกับเครื่อง Inbody

มติที่ประชุม : รับทราบ ประธานมอบหมายให้ ทีมรพ. ถอดบทเรียน เจ้าหน้าที่ที่สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตนเองได้ และเจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักรู้ในการดูแลสุขภาพตนเอง เพื่อนำมาปรับใช้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ท่านอื่นต่อไป

๔.๕ นายโชคชัย เกตุสถิตย์ ผู้แทนจากกลุ่มพัฒนานามัยสิ่งแวดล้อม แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพื่อพิจารณา เลือกสถานที่ในการจัดตั้ง LAB น้ำ โดยผลจากการสำรวจพื้นที่ร่วมกับ ศบส. ๒ พล. จากโจทย์ที่ได้รับว่า พื้นที่จัดตั้ง Lab น้ำที่เหมาะสม คือ พื้นที่จัดตั้งนั้นต้องมีจำนวน ๘ ห้องใช้สำหรับวางเครื่องมือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร พื้นที่เหมาะสมต่อการลำเลียงอุปกรณ์และขนถ่ายตัวอย่างน้ำ การระบายน้ำเสียและใช้งบประมาณในการปรับปรุงสถานที่น้อยที่สุด พบว่า พื้นที่เพียงพอต่อการจัดตั้ง Lab น้ำ คือ ตึกดอกป๊อป และ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ มีพื้นที่เพียงพอสามารถทำห้องได้ ๘ ห้อง ส่วนห้องดับจิต , โรงเตี๊ยม และกลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม มีพื้นที่ไม่เพียงพอ เมื่อวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆร่วมกันแล้ว พบว่า กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพมีความพร้อมในการจัดตั้ง Lab น้ำมากที่สุด ทั้งเรื่องของระบบน้ำ ระบบไฟ การลำเลียง ความปลอดภัย การจัดการของเสียน้ำเสีย รองลงมา คือ ตึกดอกป๊อป แต่ติดเรื่องโครงสร้างระบบน้ำ ระบบไฟ และความปลอดภัย กรณีหากเกิดเหตุรั่วไหลและมีห้องฟิตเนส กายภาพ อยู่ในตึกดอกป๊อป

มติที่ประชุม : รับทราบ ที่ประชุมเห็นด้วยกับการจัดตั้ง Lab น้ำ ที่กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้งบบำรุงในการปรับปรุงสถานที่ก่อนงบลงทุนจะมา

๔.๖ นางสาวสุธีรา พิณีจ ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ แจ้งข้อเสนอแนะจากกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ให้ที่ประชุมรับทราบว่า

- การตรวจสอบการเงินและบัญชี มีการบันทึกในระบบผิดบางรายการ โดยผิดหมวดแต่ยอดเงินไม่เปลี่ยน ซึ่งทางงานการเงินและบัญชีได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว
- การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ พบว่า การตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่าย ของเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ กรณีมีการจัดอบรม ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จะต้องมีการประเมินผลและสรุปผลการจัดอบรมแนบเบิกด้วยทุกครั้ง โดยผู้รับผิดชอบกลุ่มขับเคลื่อนฯ จัดทำบันทึกข้อความติดตามผู้รับผิดชอบโครงการภายใน ๖๐ วัน เสนอผอ.ศูนย์ฯ และแจ้งให้กลุ่มตรวจสอบภายในทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ระบบการควบคุมครุภัณฑ์ พบว่า มีการใช้งานเกินอายุ ให้งานพัสดุ จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ตรวจสอบครุภัณฑ์ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานส่งคืนพัสดุ เพื่อดำเนินการจำหน่ายต่อไป
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของ พตส. พบว่า ไม่มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ให้เพิ่มคณะกรรมการตรวจสอบ เพิ่มทะเบียนคุมเอกสารแนบ โดยงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งตรวจสอบสิทธิ์ โดยเป็นคณะกรรมการจากทางรพ.ทุกวิชาชีพ และของทางกลุ่มส่งเสริมฯ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ท่าน โดยมีหัวหน้าการเงินและหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ ส่วนของทะเบียนคุมเอกสาร จัดทำเป็น ๒ ชุด งานการเงิน ๑ ชุด และงานการเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด ทำให้ไม่ต้องแนบเอกสารมาทุกเดือน จะเป็นชุดใหญ่ของทั้งงานจ.กับการเงินเลย
- การตรวจสอบการปฏิบัติงาน พบว่า แบบรายงาน กพ. ๕ ไม่ครบถ้วนไม่ระบุตามโครงการหน่วยงาน และวันที่แล้วเสร็จของแต่ละกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ คือ คณะกรรมการประเมินผลและควบคุมภายใน จะต้องแบบรายงานกพ.๕ ส่วนงานย่อยระบุข้อมูลภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน และกำหนดวันที่แล้วเสร็จของแต่ละกระบวนการ เป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๗ นางสาวสุธีรา พินิจ ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา (ร่าง)คณะกรรมการเงินสวัสดิการ ศอ.๒พล. เพื่อนำเงินสวัสดิการมาสนับสนุนช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เช่น งานบวช งานแต่ง งานศพ เป็นต้น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและสร้างความผูกพันภายในองค์กร ซึ่งการจัดทำนี้เป็นการจัดทำคำสั่งรายปีงบประมาณ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นด้วยในการจัดทำคำสั่งดังกล่าว โดยประธานมอบหมายให้ กลุ่มอำนวยการดำเนินการเสนอขอ.เพื่ออนุมัติต่อไป

๔.๘ นางสาวนพวรรณ ขำโอด ประธานคณะกรรมการ CFO ศอ.๒พล. แจ้งในที่ประชุมเพื่อพิจารณาถึงแนวทางการจัดหาเงินสวัสดิการ โดยการจัดทำเสื้อจำหน่ายให้กับเจ้าหน้าที่ศอ.๒พล. การออกแบบได้รับความร่วมมือจากน้องๆรุ่นใหม่ของศอ.๒พล. ร่วมด้วยช่วยกันคิดออกแบบเสื้อโปโลสีเหลือง เสื้อกั๊ก และเสื้อผ้าไทย

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นด้วยกับการจัดทำเสื้อจัดจำหน่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเลขากลุ่มทุกกลุ่มงาน ส่วนเงินทุนในการจัดทำจะประสานทางร้านเพื่อขอเป็นแบบพรีออเดอร์ต่อไป หากติดขัดประการใดจะแจ้งปรึกษากับท่านผอ.ศอ.๒พล. ต่อไป โดยนางสาวปิยพรรณ ตระกูลทิพย์ เสนอต่อที่ประชุมหากมีการจัดทำ Gift Set ของศอ.๒พล. เพื่อแสดงอัตลักษณ์และเพื่อนำไปให้กับเครือข่ายเขตสุขภาพที่ ๒ ส่วนนางรัชฎา จอปา เสนอให้จัดทำถุงผ้าเพื่อจัดจำหน่ายให้กับผู้รับบริการซื้อใส่ยากลับบ้าน โดยทางทีมจัดทำได้รับเรื่องไปออกแบบและนำเสนอต่อที่ประชุม

๔.๙ นางสาวสุธีรา พินิจ ผู้แทนกลุ่มอำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการ คือ สารบรรณรับหนังสือภายใน หนังสือภายนอกเข้าระบบก่อน แล้วส่งให้กับท่านผอ.ศอ.๒พล. หรือ รักษาการผอ. เพื่อพิจารณาในลำดับแรกก่อน โดยระบบเก่าจะมีหัวหน้าอำนวยการกรองหนังสือก่อนเสนอผอ. แต่ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะไม่มีในส่วนนี้ และหลังจากผอ./รก.ผอ. พิจารณาหนังสือแล้วจะถูกส่งมาที่งานสารบรรณอีกครั้งหนึ่ง เพื่อส่งต่อไปให้หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้ากลุ่มจะเกษียณให้ผู้เกี่ยวข้องภายในกลุ่มงานของตนเองต่อไป เมื่อผู้รับผิดชอบงานได้รับแล้วก็จะปิดรับงาน เป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินการ ซึ่งเป็นการลดการใช้กระดาษในองค์กร(Paper Less) เว้นแต่อนุมัติราชการที่ยังจำเป็นต้องใช้เอกสารฉบับจริงเพื่อนำมาเบิกจ่าย ในส่วนของหนังสือออกกระบวนกรยังเป็นเหมือนเดิม

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้งานสารบรรณ ดำเนินการต่อไปโดยเร็วเพื่อสามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐๐% ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

๕.๑ ขี้แจง สื่อสาร รายละเอียดการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงาน สื่อสารแก่บุคลากรภายในกลุ่มงานได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป - ทุกวันอังคารที่ ๓ ของทุกเดือน -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวธราตรี เสนาศรีนุช

นางสาวสมาพร เกษเทศ

นางกัญชลี ไหวว่อง

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม