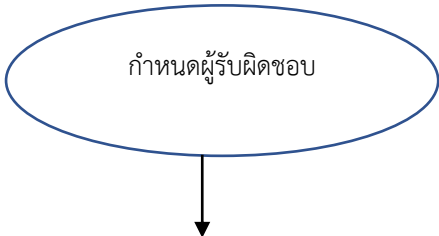
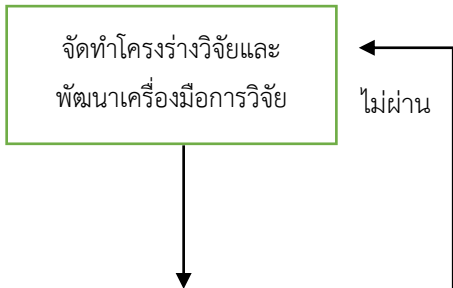
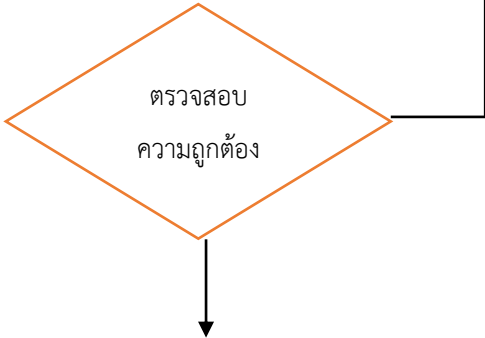
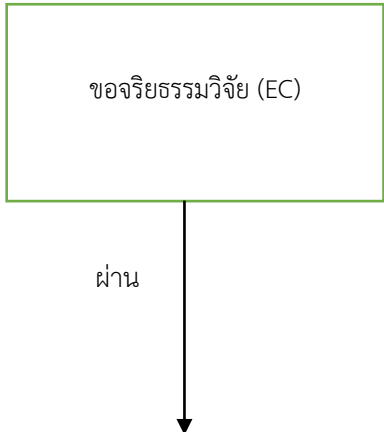
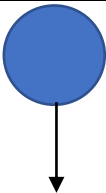
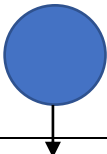
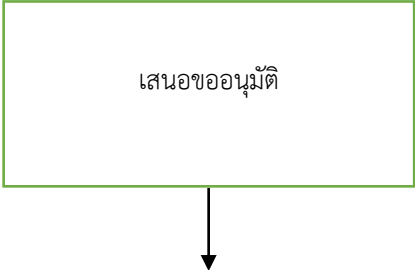
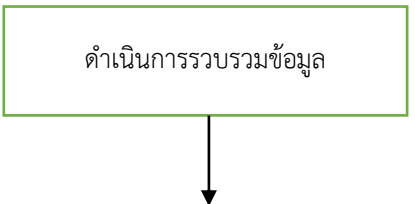
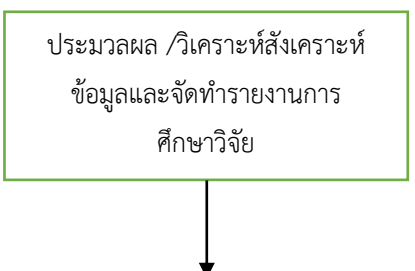
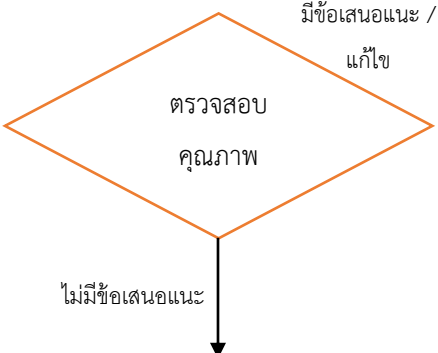
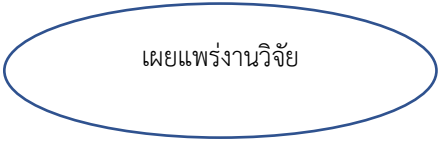
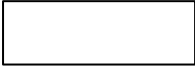
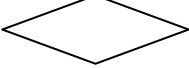


Flow กระบวนการการดำเนินงานวิจัย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1				ผู้รับผิดชอบงานวิจัย	
2		จัดทำโครงร่างวิจัย และพัฒนาเครื่องมือการวิจัยผ่านการพิจารณาของ คกก.กพว. ศอ.2 พล ก่อนเสนอ คกก. EC ภายนอกหน่วยงาน	30 วันทำการ	ผู้รับผิดชอบงานวิจัย	- โครงร่างวิจัย - เครื่องมืองานวิจัย
3		- คณะกรรมการกพว. ตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ/แก้ไขโครงร่างงานวิจัย	10 วันทำการ	คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ	- หลักเกณฑ์การตรวจสอบโครงร่างงานวิจัย
4		- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของงานวิจัยที่เสนอขอจริยธรรมวิจัย	30 วันทำการ	คณะกรรมการจริยธรรม	- แบบฟอร์มขอจริยธรรมวิจัย (EC)* - ใบรับรอง หมายเหตุ * รายชื่อหน่วยงานและรายละเอียด เพื่อขอรับพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (EC) ดังลิงค์นี้ https://hpc2appcenter.anamai.moph.go.th/url/?c=XA7YJ6a
					

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
5			7 วัน ทำการ	กลุ่มขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ฯ	บันทึกข้อความ เสนอขอดำเนินการ วิจัย
6		ผู้บริหาร กำกับติดตาม ตามแผนปฏิบัติการฯ	45 วันทำ การ (ระยะเวลา ตามกำหนด โครงการ วิจัย)	ผู้รับผิดชอบ งานวิจัย	เอกสารการ ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลงานวิจัย
7		วิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูล พร้อมจัดทำ รายงานการศึกษาวิจัยส่ง ให้กับคณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ	45 วันทำ การ (ระยะเวลา ตามกำหนด โครงการ วิจัย)	ผู้รับผิดชอบ งานวิจัย	รายงานผลการ ศึกษาวิจัย
8		ศึกษาทำความเข้าใจและ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม เกณฑ์ กพว.ศอ.2 พล.	15 วันทำ การ	คณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ / ผู้ทรงคุณวุฒิ	เกณฑ์การตรวจสอบ คุณภาพงานวิจัย
9		ผ่านการกลั่นกรองของ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น	10 วัน	กพว.หน่วยงาน	- เอกสารแสดงการ ตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงาน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน