

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานใน หน้าที่

(๒) สามารถอ่านเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้

(๓) มีความรู้ด้านเทคโนโลยี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้

(๔) มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีความขยันอดทน และรอบคอบ

๕. กำหนดการ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก เลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๙ ๓๐๐๐ - ๑ ต่อ ๑๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือ รับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล และคำนำหน้า (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการ สมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลกกำหนด

๙. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก เลขที่ ๒๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๙๙ ๓๐๐๐ - ๑ ต่อ ๑๑๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นางรัชฎา จอปา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
จ้างบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์
ฝ่าย/กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก
กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑) ความเป็นมา

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพน้ำบริโภคมาโดยตลอด โดยเฉพาะในการกิจในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการกิจหลักในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในด้านต่างๆ หนึ่งในนั้นคือการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการคุณภาพน้ำบริโภค ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพของประชาชนในประเทศ การจัดการคุณภาพน้ำบริโภคเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการน้ำที่มีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับการบริโภคของประชาชน โดยกรมอนามัยได้ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำบริโภคให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่มีการกำหนดขึ้น เพื่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ ได้ดำเนินการสำรวจ ส่งเสริมพัฒนา ติดตาม และประเมินสถานการณ์คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคในประเทศไทยเพื่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำให้สะอาด ปลอดภัยจากการปนเปื้อนของแบคทีเรีย สารเคมีและโลหะหนัก จากแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคทุกประเภท ร่วมกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในระดับการผลิต การควบคุมคุณภาพและการบริโภค เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำสะอาดทั้งระดับครัวเรือนและชุมชน โดยสำรวจข้อมูลจากการจัดการน้ำครัวเรือน แหล่งน้ำที่ประชาชนนิยมใช้อุปโภคบริโภค ได้แก่ น้ำประปา น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำบ่อน้ำบาดาล น้ำฝน ตู้น้ำหยอดเหรียญ เพื่อสุ่มเก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการกรมอนามัย

ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนในเขตสุขภาพที่ ๒ ประกอบด้วย ๕ จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ ตาก และอุตรดิตถ์ มีสุขภาพที่ดี ซึ่งที่ผ่านมาทางศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ได้มีการเฝ้าระวัง คุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภค โดยการสุ่มเก็บตัวอย่างน้ำอุปโภคบริโภค เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์คุณภาพน้ำเปรียบเทียบกับเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ จำนวน ๒๑ พารามิเตอร์ ได้ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย ต่อเนื่องทุกปี และพบว่าเครือข่ายในพื้นที่ ประกอบด้วย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๗๑ แห่ง ดูแลระบบประปา มากกว่า ๒,๓๕๕ ระบบ หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ ๔๗ แห่ง ประสบปัญหาในขั้นตอนการส่งตรวจ ดังนั้น ศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก ได้ดำเนินการจัดตั้งห้องปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำ โดยการตรวจวิเคราะห์ตามเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามและปรับปรุงคุณภาพน้ำให้มีมาตรฐานที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดตั้งห้องปฏิบัติการดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำอย่างมีระบบ เพื่อให้ประชาชนได้รับน้ำที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับการบริโภค นอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการดูแลรักษาคุณภาพน้ำและสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในทุกพื้นที่

๒) วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนงานการตรวจวิเคราะห์ห้องปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ เพื่อช่วยบริหารจัดการและติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

๓) คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ เคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- ๓.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง
- ๓.๑๑ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๑๒ สำหรับกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร และมีใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือใบรับรองการปลดประจำการทหารเกณฑ์ (สด.๘)
- ๓.๑๓ สามารถอ่านเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้
- ๓.๑๔ มีความรู้ด้านเทคโนโลยี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตได้
- ๓.๑๕ มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพดี มีความกระตือรือร้น มีความขยันอดทน และรอบคอบ

๔) ขอบเขตของงาน

๔.๑ รายละเอียดของงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบด้านงานสนับสนุนและงานธุรการของห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การให้บริการตรวจวิเคราะห์เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของสิ่งส่งตรวจ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับตัวอย่างน้ำ การจัดเก็บการควบคุมสภาพตัวอย่าง จนถึงการทำลายสิ่งส่งตรวจ ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมี สำหรับการตรวจวิเคราะห์ด้านกายภาพ เคมี และชีวภาพ ตามแผนงานและวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด

๔.๑.๓ บันทึกข้อมูลผู้รับบริการและข้อมูลการตรวจวิเคราะห์ ทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔.๑.๔ จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการให้บริการตรวจวิเคราะห์ เช่น ใบรับส่งส่งตรวจ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และเอกสารรายงานผล

๔.๑.๕ บันทึกข้อมูล สรุปยอด และจัดทำสถิติผู้รับบริการรายวัน รายเดือน และรายปี เพื่อใช้ในการรายงานและวางแผนงาน

๔.๑.๖ จัดทำรายงานผลการทดสอบและรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานห้องปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดส่งผลการทดสอบให้แก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๗ สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนหรือปฏิบัติงานแทนพนักงานห้องปฏิบัติการได้ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและประสานงาน ณ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง เพื่อรองรับการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้ตลอดเวลาทำการของทางราชการ เพื่อให้งานมีความต่อเนื่องและไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ

๔.๒.๒ การว่าจ้างดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของนายจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๒.๓ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการและกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่กระทำการแจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่กระทำการเปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์อนามัยที่ ๒ พิษณุโลก

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม หรือธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม หรือขัดต่อหลักความสงบเรียบร้อย

๕) ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖) วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าจ้างบริการ ภายในวงเงิน ๗๕,๒๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗) การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน (๘ งวดงาน)

๘) งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

* หมายเหตุ งวดเงิน ๙,๔๐๐.- บาท/งวด ยกเว้นงวดที่ ๑ เป็นเงิน ๔,๐๗๔.- บาท

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดภายในวันที่ ๕ ของงวดงานถัดไป ในกรณีงวดงานใดมีวันหยุดราชการพิเศษเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของผู้ว่าจ้างปิดทำการ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าให้บริการงานดังกล่าวได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างทำตามสัญญาที่กำหนดแล้ว

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

- ใบส่งมอบงาน
- แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๙) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๐) อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

(ลงชื่อ)



ผู้กำหนดขอบเขตของงาน

(นายนิพนธ์ เสียงเพราะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ