

แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)

ชื่อหน่วยงาน ...ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก...	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนงาน
	กระบวนการทำผลงานวิชาการของศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก ปีงบประมาณ 2568

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลกในการมุ่งสู่ความสำเร็จของการจัดการความรู้(KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) โดยมีนโยบายที่ผลักดันในประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมอนามัยและตามแผนยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการส่งเสริมสังคมรอบรู้ สุขภาพกลุ่มวัย อนามัยสิ่งแวดล้อมสู่การนำไปใช้ประโยชน์

2. ขอบเขต (Scope)

เป็นการแสดงกระบวนการปฏิบัติงาน ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการในกระบวนการทำผลงานวิชาการของศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก ปีงบประมาณ 2568 ให้กับบุคลากรศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หมายถึง การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยมีการรวบรวมความรู้ที่กระจายอยู่ในหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge นำมาจัดการให้เป็นระบบ สามารถระบุความรู้ที่สำคัญอย่างยิ่งยวด (Critical Knowledge) และแหล่งของความรู้ (Tacit Knowledge & Explicit Knowledge) มีการจัดการความรู้และนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการสร้างและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ตลอดจนสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) หมายถึง องค์กร/ หน่วยงานที่ระดับคุณภาพ โดยใช้การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/ บริการ/กระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินพันธกิจ และการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

4.1 ผู้รับผิดชอบโดยตรง

- งานพัฒนาองค์กร กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก
- คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก

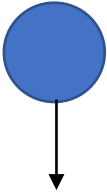
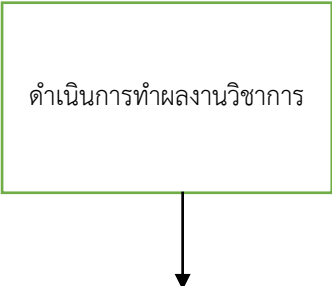
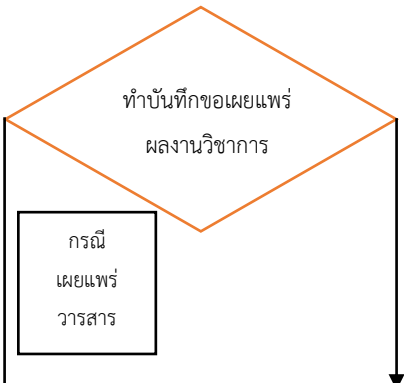
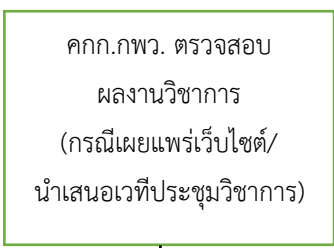

4.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก
- กลุ่มขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน
- กลุ่มอำนวยการ
- กลุ่มพัฒนาสตรีและเด็กปฐมวัย
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนและวัยรุ่น
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน
- กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
- กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม
- กลุ่มสร้างเสริมและสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพ
- กลุ่มงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ


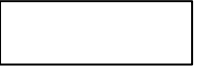
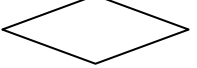


5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

กระบวนการทำผลงานวิชาการของศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก ปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	<p>สำรวจผลงานวิชาการ 1 ครั้ง/ปีงบประมาณ</p> <p>*กรณีเพิ่มผลงาน วิชาการให้ทำบันทึก แจ้ง คกก.กพว.</p>		ต.ค.	- คณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ - ผู้ทำผลงาน วิชาการ	- แผนขับเคลื่อนผลงาน วิชาการของกลุ่มงาน <u>*กรณีที่เพิ่มผลงาน วิชาการ</u> - ทำบันทึกแจ้งขอเพิ่ม ผลงานวิชาการ
2.	<p>ผู้ทำผลงานเลือกที่ปรึกษาผลงาน วิชาการของ ศอ.2 พล.หรือ ที่ปรึกษาภายนอกหน่วยงาน</p>		15 วัน ทำการ	- ผู้ทำผลงาน วิชาการ - ที่ปรึกษาผลงาน วิชาการ - ที่ปรึกษา ภายนอกหน่วยงาน	
3.	<p>ผู้ทำผลงานทำโครงการวิจัย ฉบับย่อ</p>		30 วัน ทำการ	- ผู้ทำผลงาน วิชาการ - ที่ปรึกษาผลงาน วิชาการ	- โครงการวิจัยฉบับย่อ
4.	<p>ผู้ทำผลงานทำบันทึกแจ้ง โครงการวิจัยฉบับย่อ เพื่อขอส่ง EC</p>		7 วัน ทำการ	- ผู้ทำผลงาน วิชาการ - ที่ปรึกษาผลงาน วิชาการ	- บันทึกขอส่ง โครงการวิจัย ฉบับย่อ เพื่อขอจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ (EC) หมายเหตุ กำหนดส่งบันทึกฯ ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน เพื่อมอบหมายให้ คกก.กพว. ช่วยดู
5.	<p>คกก.กพว. ตรวจสอบ การพิจารณาอนุมัติ ที่แจ้งขอ EC</p> <p>ผ่าน</p> <p>ไม่ผ่าน</p>	- คกก.กพว. ตรวจสอบ ความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ การเขียนขอ EC พร้อมกับ ช่วยเหลือการส่งผลงาน วิชาการ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และติดตามผล การอนุมัติ	60 วัน ทำการ (ระยะเวลา ตาม หน่วยงานที่ รับพิจารณา EC)	- คณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ - ผู้ทำผลงาน วิชาการ - ที่ปรึกษาผลงาน วิชาการ	- หลักเกณฑ์การ ตรวจสอบของ หน่วยงานที่รับพิจารณา จริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ (EC)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
6.			ระยะเวลา ตาม โครงการ วิจัย	- ผู้ทำผลงาน วิชาการ - ที่ปรึกษาผลงาน วิชาการ	-เอกสารรายงาน ความก้าวหน้าให้กับค กก.กพว. 1 ครั้ง/ เดือน
7.		ทำบันทึกส่งผลงานให้กับ เลขาธิการ. เพื่อนำเสนอให้กับ ประธานคณะกรรมการกพว. พิจารณาผลงาน	30 วัน ทำการ	- ผู้ทำผลงาน วิชาการ - คณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ	-บันทึกขอเผยแพร่ ผลงานวิชาการ (วารสาร/เว็บไซต์/ นำเสนอเวทีประชุม วิชาการ)
8.		ศึกษาทำความเข้าใจและ ปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ กพว.ศอ.2 พล.	15 วัน ทำการ	- คณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ	-เกณฑ์การตรวจสอบ คุณภาพผลงานวิชาการ
9.			30 วัน ทำการ (ระยะเวลา ตาม หน่วยงานที่ รับเผยแพร่ กำหนด)	- คณะกรรมการ พัฒนาวิชาการ	- เอกสารแสดงการ ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน