



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ เชียงใหม่ โทร ๐๕๓-๘๐๑๑๖๐

ที่ สธ ๐๙๔๐.๐๕ / ๒๐๙

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัสดุ ปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ

ตามที่งานวิชาการขออนุมัติปรับแผนมานั้น งานพัสดุได้รวบรวมแผนการใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๓ และได้เสนอให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานพิจารณารายละเอียดและประเภทการใช้จ่ายในหมวดต่างๆ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานได้ร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายพัสดุและประเภทการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

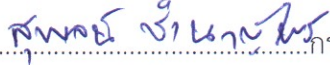
รายการที่เบิกจ่ายจากเงินบำรุงศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ ได้แก่


๑. โครงการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์, สำนักงาน, ครุภัณฑ์และงานจ้างเหมาคลินิก ในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙


- ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องฟอกอากาศชนิดมี HEPA FILTER จำนวน ๖ เครื่อง
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๒๑ รายการ
- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายแมนสรวง วงศ์อภัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุพจน์ ชำนาญไพร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวนวรรตน์ วินิจจะกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางน้ำผึ้ง รัตนพิบูลย์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางราตรี เหนือกลาง)

- ทน
- อ.ป.อ.



13 พค ๖3

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563 (เฉพาะเบิกจากเงินบำรุง) ปรับแผน

หน่วยงาน ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2563

(1) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทุกรายงาน ในด้านวัสดุอุปกรณ์ ภูมิภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง และบริการ

ลำดับ ที่ความ สำคัญ	แผนงาน งาน/โครงการ	งบลงทุน/งบดำเนินงาน/รายจ่ายอื่น/งบอุดหนุน		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ/รายละเอียด (2)	จำนวน (หน่วยนับ)	งาน ต่อเนื่อง ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e-bidding	หรือกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		ประกาศ สอบราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบปี... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ ในปี 2563 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท)	
									มี (/)	ไม่มี (/)						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
		งบดำเนินงาน														
1	โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	1.1 จัดซื้อ/จัดจ้างที่ใช้ปฏิบัติงาน														
	วัสดุทางการแพทย์,	บริการรถเข็นและสำรวจคลังพัสดุ														
	สำนักงาน, ภูมิภัณฑ์	- ภูมิภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องฟอกอากาศชนิดมี HEPA FILTER	6 เครื่อง	-	2563	/		-	-	-			2563		60,000.00	
	และงานจ้างเหมาคลินิก	- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	21 รายการ	-	2563	/		-	-	-			2563		159,245.00	
	ในช่วงสถานการณ์ COVID 19	- ค่าวัสดุสำนักงาน	2 รายการ	-	2563	/		-	-	-			2563		2,040.00	
		- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	1 รายการ	-	2563	/		-	-	-			2563		2,750.00	
													รวมเงิน		224,035.00	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสดดา สเกิดเกล้า)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางราตรี เหนือกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ